令和　　年　　月　　日

星槎道都大学 学務課　行き（FAX　011-372-2580）
（代金引換郵便利用の場合のみFAX可）

「短期大学」証明書申請書

〈チェック☑をして下さい〉
☐ 道都大学短期大学部
☐ 道都短期大学
☐ 北海道産業短期大学

卒業の学科・コース名	[　　] 科　（　　）コース
卒 業 年	昭和 ・ 平成 ＿＿＿ 年 3 月 卒 業
学籍番号 （不明の場合未記入でも可）	
（ふりがな） **氏　　名** **（在籍時の姓名）** **生年月日** **姓名が変更になった場合（※1）** 証明書記入氏名	（　　） 生年月日：昭和 ・ 平成 ＿＿＿ 年 ＿＿＿ 月 ＿＿＿ 日 証明書記入氏名：（　　） ※必ずふりがなを書いて下さい
連絡先電話番号 日中連絡のとれる電話番号（※2）	・電話番号[自宅・勤務先]（　　－　　－　　） （職場の場合は勤務先名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿） ・携帯電話（　　－　　－　　）
申込証明書種類と通数 **[英文が必要な場合]（※3）** **・事前に問い合わせ必要** **・☐の欄 にチェック** **・申請書着日より1週間後発送**	**●卒業証明書（300円）　〔 ＿＿＿ 通 〕 ☐ 英文（600円）** **●成績証明書（300円）　〔 ＿＿＿ 通 〕 ☐ 英文（600円）** **●一般火薬学単位修得証明書（600円）　〔　　通 〕** **（短大・建設科　土木専攻系列のみ）** **●測量学単位修得証明書（600円）　〔　　通 〕** **（短大・建設科　土木専攻系列のみ）** **●　　証明書（600円）　〔 ＿＿＿ 通 〕**
証明書発行手数料 **（手数料分の郵便切手を同封）**	**@300円 ×〔　　〕通 ＝ （　　）円分の郵便切手** **@600円 ×〔　　〕通 ＝ （　　）円分の郵便切手**
返信用封筒貼付切手代（※4）	・ 普通扱い　　円　（1～2通　84円，3～4通　94円，5～8通 140円） ・ 速達扱い　　円　（1～2通 344円，3～4通 354円，5～8通 400円）

※1　姓名変更後の証明書が必要な場合は，**戸籍抄本（原本）**が必要です。
※2　電話番号は問い合わせ事項等がある時に必要ですので，必ずご記入下さい。
※3　英文の証明書が必要な場合は，前もって電話連絡して下さい。
※4　返信用封筒は**長形3号（23．5cm×12cm）**を用意し，返信先の住所，宛先を記入し**切手を貼付**して下さい。
※5　代金引換郵便をご希望の場合は，事前に申請者ご本人による電話連絡の上，下記宛先欄に送付先を記載し FAXにて送信願います。

[代金引換郵便ご希望の場合のみ]（※5） **送付先を必ずご記入下さい。→**	〒　　－
	（職場の場合は勤務先名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）